

Town of Riverdale Park, Maryland

Status and Information Report

Report No. 6 for 2020



20 de marzo de 2020

Al alcalde Thompson y el Consejo,

El objetivo de los informes de estado e información es compartir la información pertinente en el momento oportuno. Los informes de estado e información se distribuyen a los funcionarios electos de la ciudad, residentes y empleados. Los informes de estado e información también están disponibles para empresas y visitantes a través del sitio web de la ciudad. Los informes se publican en inglés y español. El próximo informe de estado e información se publicará el 3 de abril de 2020.

Respuesta al COVID-19

En este momento extraordinario, empiezo este informe de manera diferente a todos los demás. Empiezo asegurando al Alcalde y al Consejo, y a la comunidad que el equipo de liderazgo del personal, y más ampliamente el equipo de staff, están trabajando para asegurar la seguridad de nuestra comunidad y de nosotros mismos. Hacemos esto, a medida que continuamos preparando, observando, y actuando en respuesta a las condiciones cambiantes causadas por COVID-19.

El equipo de personal está encontrando el equilibrio mientras trabajamos para lograr tres (3) objetivos:

1. Continuar con la entrega de servicios de alta calidad a nuestros residentes, negocios, y visitantes; y
2. Adherirse a la guía del CDC; y
3. Minimizar la exposición potencial para nuestros residentes, empresarios, nuestros empleados, y por extensión, todas nuestras familias.

Mientras el equipo de Liderazgo del Personal guía los muchos cambios en las operaciones, se nos recuerda un mantra que adoptamos hace varios años, *"en tiempos de grandes cambios, debemos ser pacientes con nosotros mismos y los unos con los otros"*. Colectivamente, la ciudad como organización, y como comunidad continuará experimentando un gran cambio y estrés significativo en los próximos días, semanas y meses. En un momento dado, es posible que no tengamos una respuesta que alguien está buscando o la respuesta por la que alguien está esperando. En todo esto, seguiremos enfocados en encontrar el equilibrio a medida que avancemos de manera constante hacia el logro de nuestros objetivos.

Mientras que la cancelación de varios eventos y reuniones en persona son necesaria, la ciudad está explorando oportunidades para reuniones y eventos virtuales. Las siguientes cancelaciones y suspensiones de servicios están en vigentes hasta nuevo aviso:

- Presentación del Estado de la Ciudad (23 de marzo)
- Sesión Legislativa Especial del Consejo (23 de marzo)
- HUB del censo de la ciudad en el Ayuntamiento (23 – 27 de marzo)
- Reunión de la Comisión de Ética de la Ciudad para los próximos 30 días o hasta nuevo aviso

- Reunión de la Junta De Código de la Ciudad para los próximos 30 días o hasta nuevo aviso
- El comité presencial de la ciudad y las reuniones de grupos de trabajo para incluir:
 - Reuniones y actividades del Comité Asesor Comunitario del Jefe
 - Reuniones y actividades del Equipo Verde
 - Reuniones del Comité de Planificación del Centenario
- Reuniones del Comité de Revisión de Diseño Local del Centro de Ciudades de Uso Mixto
- Uso del Ayuntamiento para reuniones comunitarias.
- Servicios notariales.
- Programa de paseo policial y recorridos por la estación
- Servicios de huellas digitales de la policía.

El plan de comunicaciones COVID-19 de la ciudad incluye publicar, compartir, tweeting y similares en las siguientes plataformas:

- Facebook: <https://www.facebook.com/RiverdaleParkMD/>
- Twitter: https://twitter.com/Riverdale_Park y <https://twitter.com/RiverdaleParkPD>
- Anuncio de la ciudad: para suscribirse, envíe un correo electrónico a townannounce@riverdale-park.org
- Sitio web: www.riverdaleparkmd.gov
- Informes de estado e información: http://www.riverdaleparkmd.gov/government/town_administration/status_and_information_reports.php#outer-172sub-1785
- Town Crier: http://www.riverdaleparkmd.gov/our_town/town_crier/crier_2020.php
- Canal de cable: 10 y 71
- Tablero electrónico de mensajes del vecindario (solar)
- Tableros de letreros de vecindario

Muchos servicios de la Ciudad, como informar inquietudes sobre la eliminación de basura residencial, solicitar e investigar permisos, licencias e inspecciones, se pueden completar a través del correo electrónico y los formularios disponibles en el sitio web de la Ciudad en www.riverdaleparkmd.gov. Se pueden pedir otros servicios no policiales por teléfono al 301.927.6381. La asistencia policial que no es de emergencia está disponible al 301.927.4343. Si tiene una emergencia, llame al 911. Se recomienda a los residentes, empresarios y visitantes que utilicen los recursos anteriores en lugar de realizar negocios en persona con la Ciudad.

Cambios específicos de departamento:

- Las oficinas del Ayuntamiento y del Departamento de Obras Públicas permanecerán cerradas al público hasta el lunes 30 de marzo. Este cambio será reevaluado a medida que cambien las condiciones. La ciudad también está implementando un programa de teletrabajo limitado. Los residentes y empresarios no experimentarán ningún retraso en la realización de negocios de la Ciudad a través del sitio web, por correo electrónico o por teléfono.
- Las patrullas policiales y la respuesta de emergencia se mantienen sin cambios. Sin embargo, el Departamento de Policía de la ciudad ha ampliado su uso de informes telefónicos para incidentes específicos, como informes de robos, daños a la propiedad y

asaltos menores, si el incidente no está en progreso y el sospechoso no está en la escena. Si está reportando un incidente de este tipo, llame al 301.927.4343.

- Servicios de Vencidad ha implementado un procedimiento de denuncia en línea para quejas específicas de condiciones de seguridad que no sean de vida en el interior de los edificios. Visite la sección de Servicios Vecinales del sitio web de la ciudad en: http://www.riverdaleparkmd.gov/government/departments_and_offices/neighborhood_services.php

Solo las inspecciones exteriores y de seguridad de la vida se realizarán en persona hasta nuevo aviso.

- Todos los permisos emitidos por la ciudad que vencen dentro de los próximos treinta (30) días se continuarán automáticamente sin penalización hasta el 30 de abril.

La ciudad les recuerda a los residentes y negocios que continúen con las recomendaciones del CDC de lavarse las manos frecuentemente, quedarse en casa si está enfermo y distanciarse socialmente.

Para la última y más precisa información acerca de esta situación en evolución, visite los sitios web del CDC, del estado y del departamento de salud del condado:

- CDC: www.coronavirus.gov
- Departamento de Salud de Maryland: www.health.maryland.gov/coronavirus
- El Departamento de Salud del condado de Prince George: <https://www.princegeorgescountymd.gov/3397/Coronavirus>
- Organización Mundial de la Salud: www.who.int/

Reconocimiento de empleados

- Respuesta al COVID-19: El equipo de personal ha demostrado y continúa demostrando dedicación a la comunidad, ingenio, creatividad y capacidad de recuperación a medida que trabajamos juntos en este momento difícil. ¡Felicitaciones, por un trabajo bien comenzado, ya que esperamos una resolución oportuna!
- Aniversarios de empleados: Únase a mí para extender un sincero agradecimiento a los siguientes miembros del equipo por sus años de servicio dedicado a los residentes del pueblo:
 - Walter Bustamante 14 años de servicio
 - Daryle Cunningham 10 años de servicio

¡Mis mejores deseos en su aniversario de trabajo y gracias por su servicio dedicado!

Participación de la comunidad

- Formularios del Censo 2020: las invitaciones para responder al Censo 2020 se enviarán por correo y se enviarán a los hogares entre el 12 y el 20 de marzo. Una vez que reciba esa

invitación, puede responder en línea, por teléfono o por correo. ¡Esté atento a la invitación por correo!

- Recorrido por casas y jardines históricos: el Comité de Planificación del Centenario organizará un recorrido por casas y jardines históricos el sábado 16 de mayo. Si desea que su hogar y / o jardín se incluyan en este evento especial, comuníquese con Doug McElrat al dmcelrat@umd.edu. También se necesitan voluntarios para ayudar con el evento. Horas de servicio estudiantil disponibles!
- Código de mantenimiento de propiedad internacional: actualmente, la ciudad sigue el código de mantenimiento de propiedad del condado de Prince George, que se basa en el código de mantenimiento de propiedad internacional de 2000. El código del condado solo es aplicable a estructuras residenciales. El Código Internacional de Mantenimiento de la Propiedad (IPMC) de 2018 se aplica tanto a las estructuras residenciales como a las comerciales y se ha discutido en las reuniones del Consejo durante los últimos meses. La participación de la comunidad es promovida y bienvenida. Los comentarios pueden enviarse por correo electrónico a Community_Input@riverdaleparkmd.gov.

- La aplicación Trash Concerns agiliza el proceso: en asociación con Bates Trucking and Trash Services, hemos lanzado una aplicación dedicada a preocupaciones de basura en nuestro sitio web! La aplicación Trash Concerns se puede usar para pedir un nuevo bote de basura, informar sobre el reciclaje no recogido y cualquier otra inquietud relacionada con la basura.
http://www.riverdaleparkmd.info/ho.../trash_concerns/index.php.



- Difusión en las redes sociales: El Equipo de liderazgo, junto con unos miembros clave del equipo de la Oficina de Servicios Administrativos, están revisando la iniciativa de alcance de las redes sociales para ampliar nuestro alcance al compartir información. El sitio web de la ciudad sigue siendo la fuente principal de información electrónica. Las cuentas de Facebook y cuentas secundarias de Twitter ampliarán los esfuerzos para expandir nuestros mensajes. A medida que trabajamos para aumentar nuestro alcance en las redes sociales, hemos establecido la meta de tener 1,500 seguidores en Facebook antes del 31 de mayo de 2020. Si no ha visitado, dado like y seguido nuestra página de Facebook, por favor hágalo. Si ya lo ha hecho, anime a sus vecinos, amigos y socios a hacer lo mismo. Enlace: <https://www.facebook.com/RiverdaleParkMD/>
 - La Ciudad de Riverdale Park (TRP) también está activo en las siguientes plataformas de redes sociales:
 - Instagram: https://www.instagram.com/riverdaleparkmd_gov/?hl=en
 - Twitter: https://twitter.com/Riverdale_Park
 - Youtube: https://www.youtube.com/channel/UCeaNS8-6xwTyPJculj7vuCQ/videos?view_as=subscriber



Ambientalismo

- Lunes de desechos de jardín: La recolección de desechos de jardín es todos los lunes. Los desechos del jardín deben estar **en la acera a las 6:00 a.m.** Los residentes son responsables de los siguientes artículos:

- Los residuos de patio deben colocarse en bolsas de papel o en contenedores reutilizables que estén claramente marcados como "Residuos de patio"
- Las ramas y las extremidades deben estar agrupadas con cuerda o cuerda (no utilice alambre), además todas las ramas, extremidades y haces deben ser:
 - menos de 4 pies de largo,
 - ramas individuales de menos de 3 pulgadas de diámetro
 - pesar menos de 60 libras
- Recogida de reciclaje - nota importante: El Programa de Recolección de Reciclaje es provisto por el Condado de Prince George. El reciclaje no se recolectará si los artículos que se van a reciclar se colocan en cualquier tipo de bolsa de plástico. El personal de la ciudad sigue recibiendo informes de que esto sigue siendo una preocupación. El Condado de Prince George requiere que el reciclaje se coloque en un toter azul o en un contenedor de recolección reutilizable que esté claramente marcado como "RECICLADO" o con una "X". **NO SE INCLUYEN BOLSAS DE PLÁSTICO DE NINGUNA CLASE EN EL CONTENEDOR DE RECICLAJE** (es decir, plástico bolsas de supermercado, envoltorios de plástico en recipientes de agua o soda). Para obtener información adicional, por favor llame al 311 o al 301-883-5810.

Desarrollo

- Avisos de construcción de la línea morada: La construcción de la línea morada continúa. Se recomienda a los residentes que se suscriban para recibir actualizaciones por correo electrónico o mensaje de texto. Para obtener la información más precisa y actualizada, visite purplelinemd.com, busque "Construcción" y haga clic en "Suscribirse para recibir actualizaciones". La línea directa de construcción es 240-424-5325.
- TRP-RPS - Noticias de Riverdale Park Station: Para obtener más información sobre aperturas de tiendas, eventos y noticias de desarrollo, consulte el sitio de tránsito de Riverdale Park Station y los sitios web generales y las redes sociales:
 - Sitio web de tránsito: <http://www.rpstransit.com/>
 - Sitio web general: <http://www.riverdaleparkstation.com>
 - Facebook: <https://www.facebook.com/TheStationRP/>
 - Twitter: <https://twitter.com/RDPStation>
 - Instagram: <https://www.instagram.com/thestationrp/>
- Actividades de desarrollo del 5 de marzo de 2020 al 18 de marzo de 2020

Permisos de: Construcción / contenedores:

Descripción	Totales Quincenales	Totales de FYTD 2020
Inspecciones realizadas	5	48
Permisos expedidos	0	30
Detener órdenes de trabajo emitidas	2	18

Permisos expedidos:

Permiso #	Dirección	Descripción del trabajo	Inversión estimada
2020-B-31	4607 Tuckerman Street	Renovación de cocina	\$25,000
2020-B-32	6200 Baltimore Avenue Suite 100	Alteraciones interiores	\$200,000
2020-B-33	6705 45 th Street	Alteraciones interiores	\$40,000
2020-B-34	6730 45 th Street	Alteraciones interiores	\$40,000
Est. Inversión Bi- Total Semanal:			\$305,000
Est. Inversión total FYTD 2020:			\$3,692,143

- Actividades de mejora del vecindario del 5 de marzo de 2020 al 18 de marzo de 2020

Violaciones de normas de comunidad por tipo:

Descripción	Totales quincenales	Totales FYTD 2020
Acumulación de basura / desperdicios	10	98
Condiciones Exterior	7	126
Condiciones Interior	1	445
Hierba cubierta de maleza / malezas	0	51
Seguridad	2	133
La sanidad	2	41
Violaciones Total:	22	894

Servicios proporcionados por tipo:

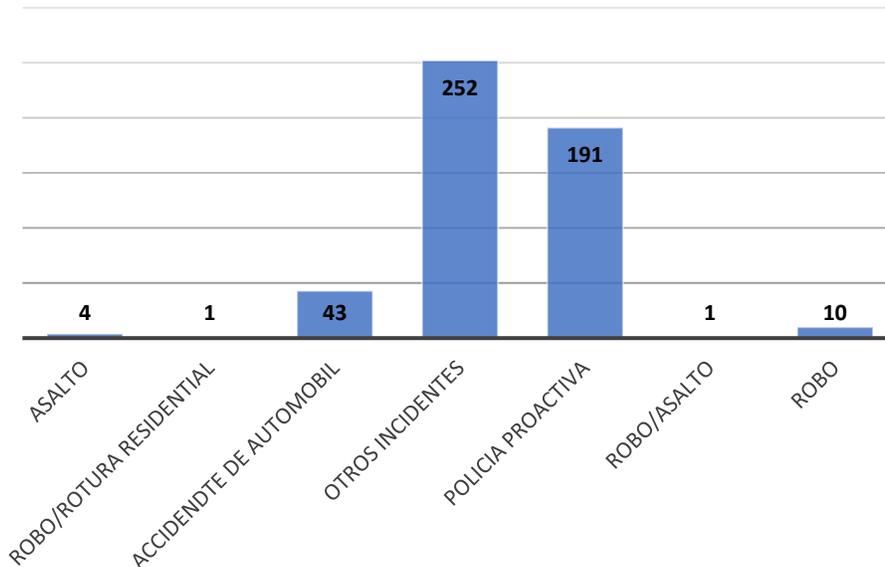
Descripción	Totales quincenales	Totales FYTD 2020
Respuestas de quejas realizadas	8	197
Multas emitidas	1	35
Eventos de Alcance / Reuniones Asistidas	4	44
Avisos de violación emitidos	9	119
Avisos emitidos	6	151
Total de servicios proporcionados:	28	546

Nota:

1. "FYTD" significa año fiscal hasta la fecha, a partir del 1 de julio de 2019 al 30 de junio de 2020.
2. "Acumulación de basura/desperdicios" incluye las violaciones relacionadas con el almacenamiento de materiales de desecho en áreas de propiedad interior o exterior.
3. "Exterior Condiciones incluir, pero no limitado a chipping, escamas, y pintura de la peladura, graffiti, almacenamiento de vehículos inoperables, estructuras de accesorios dañadas, calzadas, puertas, voladizos, techos, escaleras, paredes, ventanas y otros componentes exteriores.
4. "Condiciones interiores" incluyen, pero no se limitan a; grietas y orificios en techos, pisos y paredes, falta de barandas de la escalera, superficies dañadas por el agua y falta de ventilación adecuada.
5. "Malezas sobrecrecidas" incluyen pasto o malezas de más de 10 pulgadas de altura.
6. "Seguridad" incluye, pero no se limita a; tomacorrientes dañados o que faltan, cubiertas, artefactos de luz, monóxido de carbono y/o detectores de humo, falta de ventanas de escape en las habitaciones, números de dirección perdidos, daños estructurales importantes y edificios inseguros.
7. "Saneamiento" incluye, pero no se limita a; infestación del insecto/del roedor, moho/molde en superficies, deslimpieza, y litre de la basura peligrosa.

Seguridad Pública

502 Llamadas de Servicio 03/05/2020 a 03/18/2020



Llamadas para servicio definido: Una llamada para servicio es cualquier actividad realizada por un oficial de policía jurado en el desempeño de sus tareas asignadas. Las llamadas al servicio cubren

tanto actividades proactivas como verificaciones de área y control de tráfico; así como una parte de los informes de investigación de campo, accidentes de tráfico y respuesta a varios incidentes. Las llamadas recibidas para envío también se incluyen en las llamadas para el total del servicio.

El personal está trabajando para mejorar las capacidades de informes para diferenciar con mayor precisión entre las acciones policiales proactivas y la respuesta a los incidentes enviados. El cuadro anterior ilustra que, como mínimo, 191 o 38 por ciento de las llamadas de servicio fueron acciones proactivas por parte de los agentes de policía de la ciudad.

La política proactiva incluye la seguridad del tráfico, controles comerciales y residenciales, entrevistas de campo y problemas de calidad de vida.

Otros incidentes incluyen quejas desordenadas, peleas, sujetos / vehículos sospechosos, quejas de estacionamiento, quejas de tráfico y asistencia ciudadana.

Informes destacados:

- Los oficiales realizaron una parada de tráfico en la cuadra 5400 de la avenida Kenilworth. Una verificación de registros reveló que el conductor tenía una orden de arresto activa por no presentarse por conducir con una licencia suspendida. El conductor fue puesto bajo arresto y transportado al Departamento de Correcciones.
- Los oficiales respondieron a la cuadra 6200 de Baltimore Avenue por un intento de robo. La investigación reveló que la víctima estaba caminando cuando el sospechoso se acercó por detrás y sacó por la fuerza una bolsa de depósito en efectivo del hombro de la víctima. Durante la lucha, el sospechoso dejó caer la bolsa y huyó de la escena. La investigación está en curso.
- Los oficiales respondieron a un negocio en la cuadra 5500 de la avenida Kenilworth por una denuncia de intrusión. Los oficiales encontraron a un individuo que previamente había sido expulsado de la propiedad. El individuo fue puesto bajo arresto por allanamiento y conducta desordenada.
- Los oficiales respondieron a la cuadra 5600 de 54th Avenue por un robo en progreso. Un testigo informó que una persona se metió en un vehículo. Los oficiales que respondieron localizaron y arrestaron al sospechoso dentro del vehículo de la víctima. El sospechoso fue acusado de robo y destrucción de bienes.
- Los oficiales respondieron a una cuadra comercial de 5300 de Riverdale Road para un robo. La víctima informó que un sospechoso desconocido irrumpió en un cobertizo de mantenimiento y retiró la propiedad. A través de medios de investigación, el sospechoso fue identificado y acusado de robo de segundo grado.
- Los oficiales respondieron al bloque 4700 de River Road por un robo. La investigación reveló que sospechosos desconocidos ingresaron a un sitio de construcción y retiraron un generador grande. La investigación está en curso.
- Los oficiales respondieron a un negocio en el bloque 5800 de Riverdale Road por un robo. Un empleado informó que una persona ingresó al negocio y robó una botella de licor. Los oficiales recorrieron el área y localizaron al sospechoso. Al individuo se le emitió una citación penal por robo de menos de \$100 y una orden de no traspaso.

- Los oficiales realizaron una parada de tráfico en la cuadra 6200 de Baltimore Avenue. Una verificación de registros reveló que el conductor tenía una orden de arresto activa por no presentarse por robo de más de \$1000. El conductor fue puesto bajo arresto y transportado al Departamento de Correcciones.
- Los oficiales respondieron a un negocio en la cuadra 5600 de Kenilworth Avenue por una queja de robo. La investigación reveló que el sospechoso ingresó al negocio, retiró la mercancía y huyó del negocio sin pagar por los artículos. A través de medios de investigación, el sospechoso fue identificado y acusado de robo.
- Los oficiales realizaron una parada de persona sospechosa en la cuadra 6200 de la avenida Kenilworth. Una verificación de registros reveló que el individuo tenía una orden de arresto activa por allanamiento. El individuo fue puesto bajo arresto y transportado al Departamento de Correcciones.

Respetuosamente,

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "John N. Lestitian".

John N. Lestitian, Town Manager